

Zasady współpracy
Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
w Słupsku
ze szkołami i placówkami
w roku szkolnym 2018/2019

Informacje ogólne:

- Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Słupsku jest placówką publiczną.
- Siedziba poradni znajduje się przy ul. Fabrycznej 1 w Słupsku.
- Terenem działania poradni jest obszar ziemskiego powiatu słupskiego.
- Poradnia udziela pomocy dzieciom, które jeszcze nie uczęszczają do szkoły, a mieszkają na terenie działania poradni, uczniom, ich rodzicom (opiekunom) oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek, których siedziby znajdują się na tym terenie.
- Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnia może udzielać pomocy dzieciom, które jeszcze nie uczęszczają do szkoły i nie mieszkają na terenie działania poradni, uczniom, ich rodzicom (opiekunom) oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek, których siedziby nie znajdują się na tym terenie.
- Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

Informacje ogólne:

- **Dyrektor Poradni** Psychologiczno - Pedagogicznej w Słupsku przyjmuje w zakresie zadań statutowych i wynikających z *Rozporządzenia MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2013.199 ze zm.)*.
- **Pracownicy pedagogiczni** przyjmują codziennie w godz. 8⁰⁰ - 18⁰⁰ zgodnie z tygodniowym harmonogramem pracy ustalonym i ogłoszonym publicznie z początkiem roku szkolnego
- **Administracja Poradni** (sekretariat) pracuje w godzinach 7³⁰ - 15³⁰.

Kadra pedagogiczna poradni

Dyrektor poradni: Jolanta Kamińska – pedagog-logopeda

PEDAGODZY:

- Elżbieta Brilowska
- Anna Dąbrowska
- Katarzyna Michalska-Kapela
- Jolanta Natora
- Luiza Rajkowska
- Iwona Rogozińska
- Agnieszka Szreter
- Magdalena Świtalska
- Agnieszka Wojewoda-Łukowczyk

DORADCY ZAWODOWI

- Luiza Rajkowska
- Agnieszka Szreter

PSYCHOLODZY:

- Michał Bujarski
- Danuta Hałasiewicz-Tokarska
- Honorata Jamróż
- Jolanta Łączwik-Kowalczyk
- Barbara Mazurkiewicz
- Marta Mossakowska
- Katarzyna Oleszkiewicz

LOGOPEDZI:

- Małgorzata Daglis-Hopało
- Magdalena Świtalska
- Anna Dąbrowska

Rejon działania:

- Poradnia obejmuje swoim działaniem powiat słupski, w skład którego wchodzi gminy: Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kępice, Kobylnica, Potęgowa, Słupsk, Smółdzino, Ustka oraz miasta: Ustka, Kępice.

Do zadań poradni należy w szczególności:

- diagnozowanie dzieci i młodzieży, które prowadzone jest w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;
- udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Poradnia wydaje opinie w sprawach:

- odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego
- zwolnienia z nauki drugiego języka obcego
- objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
- dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka
- udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki
- przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy
- pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej
- zezwolenia na zatrudnianie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu

Poradnia wydaje opinie w sprawach:

- braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych
- objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub placówce
- specyficznych trudnościach w uczeniu się
- opinia w sprawie spełniania przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą
- inne opinie o przebadanych

Poradnia może wydawać opinie także w innych sprawach, niż w określone w przepisach, związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

Procedura wydawania opinii po przeprowadzonej diagnozie w poradni psychologiczno-pedagogicznej

UWAGA: Przed złożeniem wniosku o wydanie opinii konieczne jest przeprowadzenie w poradni badania diagnostycznego na podstawie wniosku o udzielenie dziecku pomocy (pedagogicznej, psychologicznej lub logopedycznej)

- Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia - DRUKI - WNIOSKI, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku.
- Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
- Osoba składająca wniosek, może dołączyć do niego posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki - także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.

DRUKI - OPINIE NAUCZYCIELI

Procedura wydawania opinii po przeprowadzonej diagnozie w poradni psychologiczno-pedagogicznej

- Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek poradni rodzic dziecka przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, a pełnoletni uczeń - zaświadczenie lekarskie o swoim stanie zdrowia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.
- Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia lekarskiego nie jest możliwe wydanie przez poradnię opinii w terminie określonym w punkcie 1, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.
- W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informując o tym osobę składającą wniosek.

Procedura wydawania opinii po przeprowadzonej diagnozie w poradni psychologiczno-pedagogicznej

- W przypadku gdy opinia dotyczy dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki, na pisemny wniosek odpowiednio rodziców albo pełnoletniego ucznia, poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza.
- Poradnia wydaje, na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia - DRUK - INFORMACJA, informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni.
- Do wniosku ucznia z trudnościami w czytaniu i pisaniu należy dołączyć co najmniej dwa sprawdziany ortograficzne ucznia.
- Na badania do poradni należy zabrać zeszyt do języka polskiego lub z innych przedmiotów.
- Po złożeniu odpowiedniego wniosku pracownicy poradni ustalają terminy spotkań. Jeżeli nie ma możliwości skontaktowania się telefonicznie z wnioskodawcami termin przekazywany jest listownie lub za pośrednictwem szkoły.
- Sprawy realizowane są w kolejności zgłoszeń, sprawy pilne - na bieżąco.

Dodatkowe informacje:

- Wnioski (zgodnie ze wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej poradni) mogą być składane osobiście lub przesłane pocztą.
- W uzasadnionych przypadkach badania diagnostyczne mogą być, przeprowadzone na terenie placówki. Szkoła/przedszkole zobowiązane są wówczas do zapewnienia pracownikom poradni oddzielnych pomieszczeń, w których możliwe będzie przeprowadzenie badania i rozmowy z zainteresowanymi osobami.
- Opinie postdiagnostyczne wysyłane są na adres wnioskodawców.
- Poradnia może wydać kopię opinii na podstawie upoważnienia (wzór znajduje się na stronie internetowej poradni), podpisanego przez wnioskodawców. Szkoła/placówka zobowiązane są do potwierdzenia zgodności podpisu.
- O każdym przypadku anulowania wniosku wnioskodawca informowany jest pisemnie lub telefonicznie.

W przypadku niestawienia się na badanie w uzgodnionym terminie, bez wcześniejszego powiadomienia o tym Poradni, wniosek nie będzie realizowany.

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach - Dz.U.2017.1591

- W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w przedszkolu, szkole lub placówce, **dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia (§ 20 ust. 11) – nowy wniosek.**

-
- Informacje o uczniu, które zawiera wniosek:
 - Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz potencjał rozwojowy ucznia.
 - Występujące trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu, szkole i placówce lub szczególne uzdolnienia ucznia.
 - Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu, szkole i placówce.
 - Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w przedszkolu, szkole lub placówce, okres ich udzielania.
 - Efekty podjętych działań i udzielanej pomocy.
 - Wnioski dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych może być zorganizowana **zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia.**

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni.

Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:

- trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
- w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym (druk zaświadczenia lekarskiego do pobrania),
- w przypadku ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole (druk opinii do pobrania).

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

- Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem lub szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole lub szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W poradni są organizowane i działają zespoły orzekające, wydające orzeczenia o potrzebie:

- kształcenia specjalnego,
- nauczania indywidualnego lub indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Zespoły orzekające poradni wydają także opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

W celu otrzymania stosownego orzeczenia albo opinii w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju należy złożyć w Poradni stosowny wniosek (nowy druk od 15 września 2017 r.).

W przypadku potrzeby wydania dziecku lub uczniowi dwóch rodzajów orzeczeń albo orzeczenia i opinii, albo dwóch rodzajów orzeczeń i opinii wnioskodawca składa jeden wniosek.

Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych – **ZMIANY od 15 września 2017 r.**

- ⇒ W posiedzeniach zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub za zgodą pełnoletniego ucznia:
- a) nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce,
 - b) asystent nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem lub asystent wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy,
 - c) pomoc nauczyciela,
 - d) asystent edukacji romskiej
- wyznaczeni przez ich dyrektora.

Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych – **ZMIANY od 15 września 2017 r.**

- ⇒ Na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub na wniosek lub za zgodą pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, lekarz lub specjalista (spoza poradni).
- ⇒ Jest nowy wzór zaświadczenia lekarskiego do nauczania indywidualnego i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (nauczanie indywidualne tylko w miejscu zamieszkania dziecka, minimum 30 dni, maksymalnie na rok szkolny).

Orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez 1 września 2017 r. zachowują ważność na okres, na który były wydane, ale tylko do końca roku szkolnego 2017/2018.

Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych – **ZMIANY od 15 września 2017 r.**

- ⇒ W celu uzyskania informacji o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia, przewodniczący zespołu może zwrócić się do właściwego dyrektora z prośbą o wydanie opinii przez nauczycieli lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, **informując o tym wnioskodawcę.**
- **Opinię wydaje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez dyrektora prośby o wydanie opinii.**
 - Kopię opinii przekazuje się rodzicom dziecka lub ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.
 - O wydanie opinii może również zwrócić się wnioskodawca.

Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych – **ZMIANY od 15 września 2017 r.**

⇒ Opinia zawiera:

- **informację o rozpoznanych** przez nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem **indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych dziecka lub ucznia, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach;**
- **informację o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia** w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, **w tym występujących trudnościach**, a w przypadku dzieci lub uczniów:
 - niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia,**
 - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi – **okresową ocenę funkcjonowania dziecka;**
 - **informację o działaniach podjętych przez nauczycieli lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka lub ucznia** w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, **formach udzielonej dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem lub uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia.**

Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych – **ZMIANY od 15 września 2017 r.**

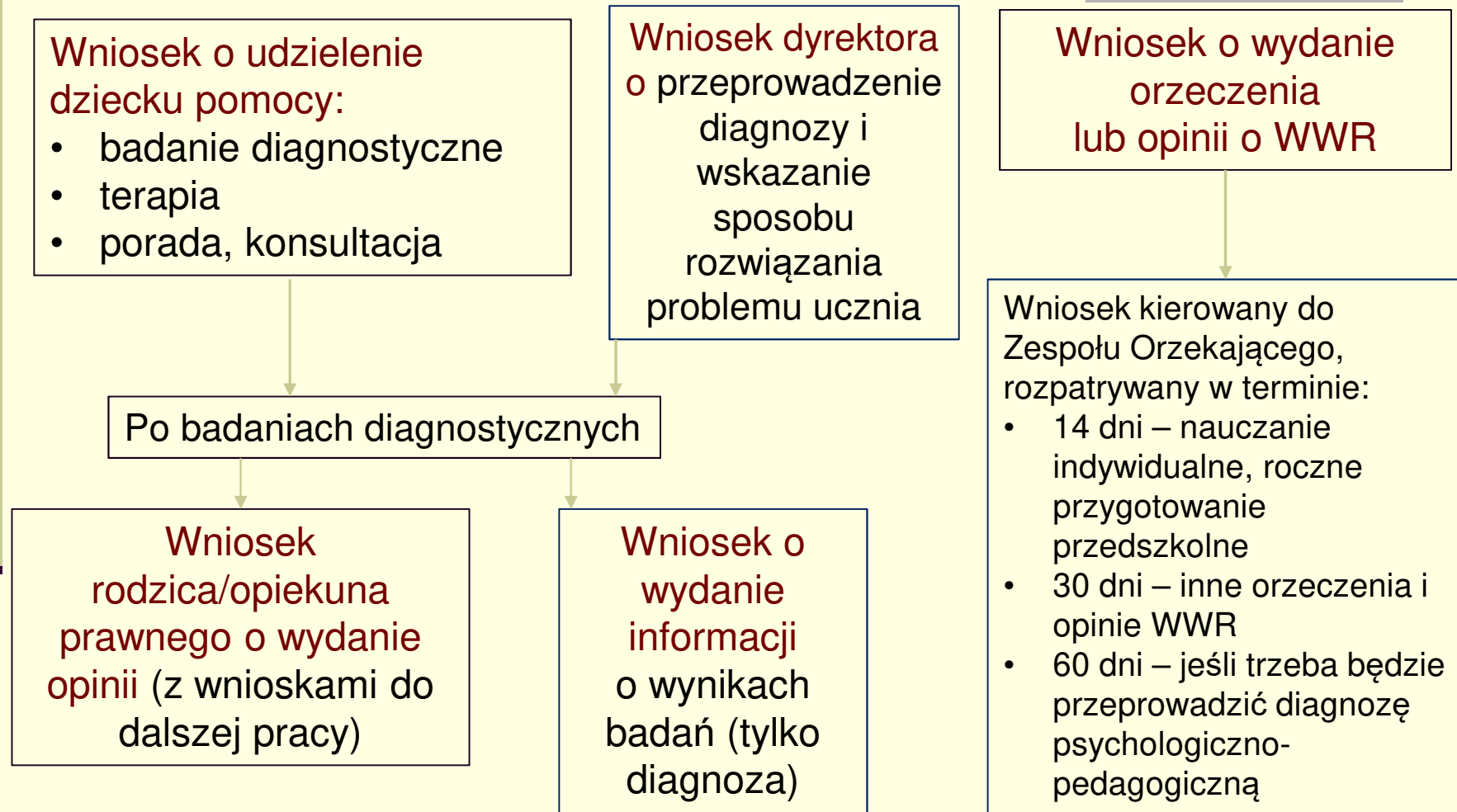
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinię wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych stanem zdrowia dziecka lub ucznia lub złożonością procesu diagnostycznego, orzeczenia oraz opinie mogą być wydane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji.
- Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji.
- Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie nowego rozporządzenia (15 września 2017 r.) stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

W poradni są organizowane i działają zespoły orzekające, wydające orzeczenia o potrzebie:

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenia o stanie zdrowia (jeżeli wniosek dotyczy wydania orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca powinien przedstawić zaświadczenie o stanie zdrowia ucznia wydane przez lekarza, określające czas w którym stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły) - DRUK ZAŚWIADCZENIA
- jeżeli brak jest aktualnych badań psychologiczno-pedagogicznych, konieczne jest ich przeprowadzenie. W takim przypadku procedura wydania orzeczenia ulega przedłużeniu.
- Wnioski kierowane do Zespołu Orzekającego Poradni przyjmowane są łącznie ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- Orzeczenia odbierane są przez wnioskodawców osobiście lub wysyłane do nich listem poleconym.

Procedura postępowania z wnioskami kierowanymi do poradni
(wniosek z załącznikami można złożyć a się w postaci papierowej albo elektronicznej, ale tylko z wykorzystaniem platformy E-PUAP).



-
- **W celu zgłoszenia dziecka do Poradni na zajęcia terapeutyczne, lub w celu udzielenia mu innej formy pomocy należy złożyć ODPOWIEDNI WNIOSEK.**
 - W przypadku dwukrotnego niestawienia się na zajęciach w uzgodnionym terminie, bez wcześniejszego powiadomienia o tym Poradni, zajęcia nie będą kontynuowane.
 - Wizyty, porady nie wymagają skierowań. Należy wcześniej umówić się telefonicznie.

Oferta poradni:

Oferta pomocy psychologiczno - pedagogicznej opracowywana jest w oparciu o aktualne akty prawne, podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa określone przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zapotrzebowanie ze strony środowiska i przekazywana na początku roku szkolnego do placówek w rejonie działania.

Oferta poradni:

- Szczegółowe tematy proponowanych tematów spotkań i warsztatów dla rodziców i nauczycieli, oferta zajęć dla dzieci i młodzieży, propozycje działań z zakresu profilaktyki, promocji zdrowia i doradztwa zawodowego opublikowane są na stronie internetowej poradni:

<http://poradnia.slupsk.pl>

Współpraca z placówkami:

- Każdy z pracowników pedagogicznych poradni ma przydzielone placówki, z którymi utrzymuje ścisłą współpracę, odwiedza je dokonując corocznego sondażu i rozpoznania potrzeb młodzieży i nauczycieli.
- Przez cały rok szkolny pracownicy pedagogiczni poradni udzielają także indywidualnych porad, konsultacji i wsparcia dla nauczycieli dotyczących m.in.:
 - rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - udzielania pomocy w konstruowaniu programów wychowawczych, profilaktycznych,
 - udzielania pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
 - pomocy w rozwijaniu umiejętności mediacyjnych, interwencyjnych.
- Prowadzone są także w ramach zapotrzebowania szkół obserwacje dzieci na terenach placówek, w grupie klasowej.

Współpraca z placówkami:

- Dyrektor poradni przekazuje przewodniczącym zespołów (ds. profilaktyki, pedagogów, psychologów, logopedów) zgłoszenia otrzymane od dyrektorów szkół i placówek na realizację zajęć w ich terenie.
- Przewodniczący zespołów rozdzielają zadania na poszczególnych pracowników oraz koordynują przebieg tych działań.
- Indywidualne terminy i szczegóły dotyczące realizacji zadań ustalają z dyrektorem danej placówki osoby odpowiedzialne za realizację danego zadania.
- Zgłoszenia muszą być przekazywane w formie pisemnej lub elektronicznej co najmniej 3 tygodnie przed planowanym spotkaniem.
- Poradnia jest otwarta także na inne propozycje współpracy, informuje o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej, poszerza własną ofertę i popularyzuje ją w środowisku działania.

Badania przesiewowe:

- Pracownicy poradni prowadzą na terenie placówek badania przesiewowe (po zgłoszeniu przez placówkę do dyrektor poradni):
 - logopedyczne,
 - przesiewowe badania słuchu,
 - przesiewowe badania integracji sensorycznej,
 - przesiewowe badania uczniów klas I szkoły podstawowej Testem Umiejętności na Starcie Szkolnym (TUNSS) i Testem Pamięci Roboczej (TPR)

Dodatkowe informacje:

- W celu coraz pełniejszego zaspokajania potrzeb dzieci, młodzieży i rodziców zależy nam na ścisłej współpracy szkół z naszą poradnią oraz wzajemnej dobrej woli rozwiązywania problemów.
- Wszelkie działania mają na względzie poszanowanie praw i potrzeb dzieci oraz respektowanie zasad i postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
- Hierarchię ważności poszczególnych zadań określają aktualne potrzeby środowiska wychowawczego (w tym placówek na terenie działania poradni).