

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE „ZA ŻYCIEM” W POWIECIE SŁUPSKIM

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Słupsku pełni funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w powiecie słupskim, zwanego dalej OKRO. Program został przewidziany do realizacji w latach 2022-2026.

§ 1. Informacje o programie.

1. Rządowy Program "Za życiem" realizowany jest przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Fabryczna 1 na podstawie Porozumienia nr MEiN/2022/DWEW/1327, zawartego w dniu 21 kwietnia 2022 r. w Warszawie pomiędzy Ministrem Edukacji i Nauki reprezentowanym przez Joannę Wilewską – Dyrektora Departamentu Wychowania i Edukacji Włączającej a Powiatem Słupskim reprezentowanym przez Pawła Lisowskiego – Starostę Słupskiego i Rafała Konona – Wicestarostę Słupskiego. Program obejmuje wieloaspektową i kompleksową pomoc dziecku niepełnosprawne i zagrożone niepełnosprawnością od 0. roku życia do podjęcia nauki w szkole oraz jego rodzinę.
2. Program realizowany przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Słupsku obejmuje wieloaspektową i kompleksową pomoc dziecku niepełnosprawnemu i zagrożonemu niepełnosprawnością od 0. roku życia do podjęcia nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku od 0 do 3 lat, oraz jego rodziny. Skierowany jest do dzieci zamieszkujących na terenie Powiatu Słupskiego lub uczęszczających do placówek na terenie Powiatu Słupskiego,
3. Celem Programu jest poradnictwo i kompleksowe wsparcie w zakresie opieki wielospecjalistycznej dziecka i jego rodziny.
4. W ramach programu rządowego „Za życiem” realizowane są zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole, a także w zależności od potrzeb dziecka dodatkowe zajęcia terapeutyczne i inne specjalistyczne.

§ 2. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie "Za życiem".
2. Za realizację zadań OKRO odpowiada dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku, który pełni funkcję koordynatora OKRO w Powiecie Słupskim.
3. Decyzję o przyjęciu danego uczestnika do Programu podejmuje Koordynator OKRO w powiecie słupskim.
4. W ramach dokonywania oceny prawidłowości realizowanych w ramach OKRO zajęć, dyrektor ma prawo:

- 1) do przeprowadzania czynności kontrolnych w zakresie prowadzonej przez specjalistów dokumentacji,
- 2) do badania poziomu zadowolenia rodziców z jakości współpracy w ramach realizowanych przez specjalistów zajęć.

§ 3. Zakres wsparcia

1. Program obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników Programu:

1) **Poradnictwo**

- a) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,
- b) wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom,
- c) prowadzenie akcji informacyjnych.

2) **Wsparcie**

- a) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej fizjoterapeutycznej,
- b) organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;

3) **Koordynacja**

- a) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym: zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
- b) monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

§ 4. Procedury postępowania.

1. Nabór jest prowadzony w sposób jawny i ciągły przez cały okres realizacji Programu.
2. Zgłoszenia do Programu (załącznik nr 1) można składać w sekretariacie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku, ul. Fabryczna 1.
3. Zajęciami specjalistycznymi w ramach OKRO obejmuje się:
 - 1) w pierwszej kolejności – dzieci, u których zdiagnozowano poważne choroby lub niepełnosprawność, mające prawo do korzystania z pomocy w ramach Programu „Za życiem” z uwagi na posiadane zaświadczenie lekarskie o występowaniu ciężkiego i nieodwracalnego upośledzenia albo nieuleczalnej choroby zagrażającej życiu, które powstało w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
 - 2) dzieci zaliczone do osób niepełnosprawnych na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju,
 - 3) dzieci do ukończenia 3 roku życia zagrożone niepełnosprawnością na podstawie zaświadczenia lekarskiego (załącznik nr 2).

4. Przyznawanie godzin zajęć specjalistycznych dla dzieci odbywa się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1), według następujących zasad:
 - 1) rodzice przedstawiają wraz z wnioskiem:
 - a) jeżeli dziecko posiada – kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - b) w przypadku dziecka, które nie dysponuje orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o niepełnosprawności lub opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego (załącznik nr 2);
 - c) kserokopię innej dokumentacji wskazującej na potrzebę objęcia dziecka zajęciami specjalistycznymi.
5. Dyrektor analizuje zasadność wniosku i wydaje skierowanie do realizacji dodatkowych zajęć specjalistycznych w ramach OKRO.
6. Rodzice zostają poinformowani o możliwych dostępnych miejscach realizacji zajęć specjalistycznych, sposobie ich realizacji, w ramach skoordynowanej opieki nad dzieckiem i jego rodziną oraz o możliwości wsparcia w jednostkach udzielających pomocy dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzinom na terenie powiatu słupskiego.
7. Wszystkie zajęcia realizowane w ramach OKRO są bezpłatne i nie są pobierane od rodziców żadne dodatkowe opłaty.
8. Z uwagi na ważne i uzasadnione merytorycznie przyczyny organizacyjne, istnieje możliwość wprowadzania nadzwyczajnych zmian w organizacji zajęć dla dzieci:
 - 1) dyrektor PPP w Słupsku – koordynator Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjnego-Opiekuńczego w Powiecie Słupskim może zmienić treść skierowania,
 - 2) o zmianie skierowania niezwłocznie zostaje powiadomiony rodzic lub opiekun oraz koordynator OKRO w placówce realizującej zajęcia dla dziecka.

§ 5. Zasady organizacji zajęć.

1. W ramach OKRO ustala się następujące zasady organizacji zajęć:
 - 1) Zajęcia specjalistyczne w ramach OKRO realizowane są od poniedziałku do soboty w poradni i w miejscu wskazanym przez specjalistów zatrudnionych w Programie.
 - 2) Zajęcia z dzieckiem i jego rodziną realizują psychologowie, pedagodzy, logopedzi oraz inni specjaliści, których specjalność jest zgodna z niepełnosprawnością dziecka, posiadający przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje wymagane w systemie oświaty, przygotowani do realizacji zajęć z dzieckiem niepełnosprawnym i zagrożonym niepełnosprawnością oraz jego rodziną.
 - 3) Działania podejmowane w ramach OKRO, w szczególności zajęcia prowadzone z dzieckiem i jego rodziną, prowadzone są według opracowanej dokumentacji.
 - 4) Każde dziecko objęte zajęciami w ramach OKRO ma przydzielonego opiekuna OKRO, który jest odpowiedzialny za organizację i realizację procesu terapeutycznego oraz prawidłowy obieg dokumentów.
2. W celu prawidłowej realizacji zajęć w ramach OKRO:

- 1) Rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia planowanej nieobecności na zajęciach najpóźniej 2 dni robocze przed terminem wizyty.
- 2) Należy niezwłocznie zgłaszać nieobecność wynikłą niespodziewanie.
- 3) W sytuacji, gdy nieobecność dziecka przedłuża się, rodzic zobowiązany jest do informowania opiekuna OKRO lub sekretariat poradni na bieżąco.
- 4) Brak kontaktu ze strony rodzica przy nieobecności dziecka dłuższej niż jeden miesiąc oznacza rezygnację z zajęć.
- 5) Istnieje możliwość zawieszenia zajęć na czas hospitalizacji lub nieobecności związanej ze stanem zdrowia dziecka, po okresie którego dziecko może trafić na zajęcia innego specjalisty lub może mieć zajęcia w innych godzinach; decyzję o zawieszeniu zajęć podejmuje dyrektor PPP w Słupsku – koordynator OKRO, w miarę możliwości w porozumieniu z rodzicami i przekazuje ją rodzicom pisemnie.
- 6) Specjalista OKRO nie jest zobowiązany do odpracowania zajęć wynikających z nieobecności dziecka.
- 7) W przypadku terminów wizyt niewykorzystanych przez dzieci w związku z ich nieobecnością, zajęcia mogą zostać zrealizowane przez inne dziecko (np. które nie skorzystało z planowych zajęć z powodu zgłoszonej nieobecności).
- 8) W przypadku nieobecności specjalisty, powodującej brak realizacji kolejnych zajęć, koordynator OKRO w miarę możliwości organizacyjnych zapewnia zastępstwo.
- 9) Za zgodą dyrektora, na pisemny wniosek Rodzica, istnieje możliwość czasowego, (przynajmniej 1-miesięcznego okresu) prowadzenia zajęć w trybie zdalnym z powodu braku możliwości udziału dziecka w zajęciach z uwagi na stan jego zdrowia (okresowe obniżenie odporności, przygotowania do zabiegów operacyjnych itp.) lub z innych wyjątkowych przyczyn.
- 10) Zajęcia organizowane są w roku kalendarzowym – niezależnie od organizacji roku szkolnego.
- 11) Rodzic zobowiązany jest do pozostania na terenie wskazanego miejsca realizacji zajęć w ramach OKRO podczas trwania zajęć z dzieckiem. Rodzic zapewnia dziecku opiekę podczas przebywania na korytarzu i w toalecie. Specjaliści nie mogą towarzyszyć dziecku podczas korzystania z toalety, ani w nieuprawniony sposób realizować procedur wykraczających poza ich kompetencje (np. medycznych);
- 12) Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku, jeżeli dziecko wykazuje objawy infekcji lub gorszego samopoczucia, dotyczy to również wizyt domowych.
- 13) Rodzic ma prawo do wglądu w dokumentację dziecka i do zapoznawania się z Indywidualnym Programem Wczesnego Wspomagania, oraz do konsultacji ze specjalistami w sprawach swojego dziecka. Rodzic podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów dokumentowania i organizacji zajęć w ramach OKRO zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.).

§ 6. Prawa i obowiązki uczestnika Programu.

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego udziału w formach wsparcia w Programie, do których został zakwalifikowany,
 - 2) udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w Programie,
 - 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Programu,
 - 4) niezwłocznego informowania koordynatora Programu oraz osoby prowadzącej zajęcia o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Programie,
 - 5) bieżącego informowania o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział i kwalifikowalność w Programie.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- 1) udziału we wszystkich formach wsparcia w Programie "Za życiem", do których się kwalifikuje w miarę posiadanych wolnych miejsc,
 - 2) udziału w organizowanych spotkaniach i konsultacjach,
 - 3) otrzymania informacji o Programie,
 - 4) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia przewidzianych w Programie,
 - 5) możliwości osobistego kontaktu z koordynatorem Programu, terapeutami i innymi osobami.
3. Wiodący Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Słupsku, ul. Fabryczna 1 zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika Programu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 7.

1. Administratorem danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Fabryczna 1, tel. 598456085, e-mail: sekretariat@poradnia.slupsk.pl. i przetwarza dane osobowe rodziców oraz dane osobowe pozostałych członków rodziny i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków Poradni w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku możliwy jest pod numerem tel. 887708702 lub adresem e-mail: cuw.iod@powiat.slupsk.pl.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji pomocy w ramach OKRO można uzyskać telefonicznie lub są dostępne na stronie internetowej Poradni.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku.
3. Wiodący Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 czerwca 2022 r.