

ZAPYTANIE OFERTOWE

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Słupsku zaprasza do złożenia ofert na: **Zakup i dostawę sprzętu do prowadzenia terapii metodą Tomatisa w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku.**

I. Zamawiający:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Słupsku

Adres siedziby: ul. Fabryczna 1, 76-200 Słupsk

Adres do korespondencji: ul. Fabryczna 1, 76-200 Słupsk

tel. +48 598456085, e-mail: sekretariat@poradnia.slupsk.pl

II. Przedmiot zamówienia:

- kod CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe

- kod CPV 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

II. Miejsce realizacji zamówienia:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Słupsku

76-200 Słupsk, ul. Fabryczna 1

NIP: 8392041250

REGON: 000908159

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Poniżej przedstawiona została specyfikacja przedmiotu, która określa minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim musi odpowiadać oferowany przez Wykonawcę sprzęt, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

L.p.	Opis techniczny, parametry	Liczba
1	elektroniczne ucho – moduł dźwiękowy zestawu terapeuty	1
2	profesjonalny audiometr medyczny – moduł diagnostyczny (skalibrowany odpowiednio do metody audio-psycho-lingwistycznej)	1
3	dedykowany notebook wraz z instalacją	
4	Zintegrowane słuchawki powietrzno-kostne i opaskami frote	4
5	mikrofon pulpitowy	1
6	pendrive z aplikacją terapeuty wraz z podręcznikiem użytkownika w wersji elektronicznej oraz bazą utworów muzycznych będących podstawą terapii	1
7	listwa przeciwprzepięciowa	1
8	umowa licencyjna na czas nieokreślony wraz z gwarancją	1
9	instrukcja instalacji	1
10	asysta zdalnej instalacji (przez telefon)	1
11	usługa lokalnej instalacji i wstępne uruchomienie	1

12	Materiały metodyczne: Terapia uwagi słuchowej w oparciu o metodę prof. Alfreda Tomatisa. Studia przypadków z polskich szkół, przedszkoli i gabinetów terapeutycznych.	1
13	Zakres szkoleniowy – szkolenie I stopnia dla 1 osoby	1

1. Wskazane w specyfikacji powyżej znaki towarowe, nazwy własne, itp.- stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt, którego dotyczy dostawa winien być nowy w pierwszym gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń. Sprzęt nie może pochodzić z żadnych pokazów ani wystaw, musi być pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadać obowiązującym normom i posiadać niezbędne certyfikaty i atesty zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu dostawy.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia powinna obejmować transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Fabryczna 1.
4. W ramach dostawy urządzeń wykonawca musi również przeszkolić w siedzibie Zamawiającego użytkowników w zakresie niezbędnym do bezpiecznego użytkowania sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z przedmiotem instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim oraz karty gwarancji.
6. Dostarczony sprzęt zostanie przyjęty w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, w którym zostaną zapisane wszystkie uwagi dotyczące dostarczonego towaru.

V. Termin wykonania zamówienia na dostawę sprzętu: do 31.12.2023 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania o ogłoszenie likwidacji, upadłości lub co do którego nie ogłoszono upadłości.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

VIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IX. Cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wyłącznie z tymi, które obciążałyby Zamawiającego.

X. Dokumenty, jakie Oferent powinien załączyć do oferty.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy z oświadczeniem wg. załącznego wzoru formularza – załącznik nr 1,
2. podpisany wzór umowy – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

XI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia: PLN.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz sposobów przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:
 - 1) Cena – 60%
 - 2) Czas realizacji zamówienia – 20 %
 - 3) Czas reakcji na serwis – 15 %
 - 4) Możliwość zapewnienia sprzętu na czas serwisu – 5%
2. Sposób oceny oferty:
 - 1) Kryterium „cena” – Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za cenę brutto w skali 1:60, obliczone wg wzoru:
$$\frac{\text{Oferowana najniższa cena brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60\%$$

Liczba pkt z kryterium cena = ----- x 60%
 - 2) Kryterium „czas realizacji zamówienia” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za cenę brutto w skali 1:20, obliczone zgodnie z regułą :
 - a) Czas realizacji zamówienia – do 7 dni, od dnia podpisania umowy – 20 pkt
 - b) Czas realizacji zamówienia – do 14 dni, od dnia podpisania umowy – 10 pkt
 - 3) Kryterium „czas reakcji na serwis” – Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za cenę brutto w skali 1:5, obliczone zgodnie z regułą:
 - a) Czas reakcji na serwis – 24h, od momentu poinformowania Wykonawcy o zaistniałej sytuacji – 15 pkt
 - b) Czas reakcji na serwis – 48h , od momentu poinformowania Wykonawcy o zaistniałej sytuacji – 6 pkt
 - c) Czas reakcji na serwis – 60h, od momentu poinformowania Wykonawcy o zaistniałej sytuacji - 4 pkt
 - 4) Kryterium „możliwość zapewnienia sprzętu zastępczego na czas serwisu” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za cenę brutto w skali 1:5, obliczone zgodnie z regułą:
 - a) Możliwość zapewnienia sprzętu zastępczego na czas serwisu – TAK – 5 pkt
 - b) Możliwość zapewnienia sprzętu zastępczego na czas serwisu – NIE – 0 pkt

3. Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którzy otrzyma największą ilość punktów mając na uwadze powyższe kryteria.

XIII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia ofertowego), w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku pełnomocników, oraz członków organów osób prawnych należy dołączyć pełnomocnictwo i/lub odpis z właściwego rejestru.

XIV. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Oferentów.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie opublikowana na właściwej stronie internetowej: <http://bip.ppp.powiat.slupsk.pl/>
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od zapytania ofertowego w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) braku środków finansowych na realizację zamówienia;
 - 3) gdy w wyznaczonym czasie nie wpłynie żadna oferta;
 - 4) gdy całkowita cena najniższej oferty będzie przekraczać kwotę, jaką przeznaczono na realizację zamówienia; Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert .
4. Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
5. Zamawiający zabrania dokonywania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentu, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona wg. podanych kryteriów wyboru jako najkorzystniejsza uzyskując najwyższą liczbę punktów.
7. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania zapytania ofertowego o którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Oferentem, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

XV. Miejsce i termin złożenia oferty, osoba do kontaktu.

Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w jeden z wymienionych sposobów:

1. osobiście w sekretariacie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku, 76-200 Słupsk ul. Fabryczna 1, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30,
2. przesać pocztą na adres e-mail: **sekretariat@poradnia.slupsk.pl** w nieprzekraczającym terminie do dnia 15.12.2023 r. do godz. 11.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi 15.12.2023 r. o godz. 12.00. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
4. Jolanta Kamińska – Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku, tel. 598456085, 780590249, e-mail: sekretariat@poradnia.slupsk.pl

XVI. Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2023 r. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia dla 1 osoby w terminie późniejszym.

XVII. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień w zawartej umowie, takich jak zmiany zakresu przedmiotu umowy lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy.

XVIII. Inne postanowienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie 4 dni kalendarzowych od momentu poinformowania przez Zamawiającego o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego .
2. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od popisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
3. Klauzula informacyjna Zgodnie z art.13 ust/ 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- zwane dalej „RODO”) informujemy że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Fabryczna 1.
 - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: oin@powiat.slupsk.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą: Zakup i dostawę sprzętu do prowadzenia terapii metodą Tomatisa w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.