



ZAPYTANIE OFERTOWE
NA REALIZACJĘ ŚWIADCZENIA **ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH w 2024 r. –
ZAJĘĆ PSYCHOLOGICZNYCH**
W RAMACH PROGRAMU KOMPLEKSOWEGO WSPARCIA DLA RODZIN
"ZA ŻYCIEM"

1. Dane zamawiającego

Powiat Słupski – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Fabryczna 1
realizująca zadania Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego

Tel. 59 8456085, 571381158

NIP: 8392041250

REGON: 000908159

Email – sekretariat@poradnia.slupsk.pl

Godziny do kontaktu z Zamawiającym: 9⁰⁰ – 13⁰⁰ od poniedziałku do środy

10⁰⁰ – 14⁰⁰ czwartek, piątek

2. Założenia ogólne funkcjonowania Ośrodka

- 1) Udzielanie dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia.
- 2) Wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej.
- 3) Wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom.
- 4) Organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów.
- 5) Koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym:
 - a) zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
 - b) prowadzenie akcji informacyjnych,
 - c) monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

3. Tryb prowadzonego postępowania i jego zasady.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.

- 2) Zamówienie finansowane jest z budżetu Państwa w ramach realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”.
- 3) Przeprowadzenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego wynika z konieczności rekrutowania specjalistów do prowadzenia zajęć w ramach Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin "Za życiem".
- 4) Usługa będzie wykonywana na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150 - Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Słupsku, ul. Fabryczna 1, 76-200 Słupsk, Regon 000908159 reprezentowaną przez Dyrektora.
- 5) Dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 6) Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów składowych przedmiotu zamówienia w obrębie danej części zostaną odrzucone.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 8) Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

2. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2024 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu/wykluczenia:

- 1) Zamówienie niniejsze może być udzielone podmiotom, które nie podlegają wykluczeniu.
- 2) Zleceniobiorca spełni powyższy warunek jeżeliłoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP i ust. 5 pkt 1 PZP, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia z uwagi na powiązania z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie Zleceniobiorcy, co do którego oferty ustalono, że odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz który otrzymał najwyższą liczbę punktów.
 - a) Maksymalna liczba punktów: 100 pkt.

- b) Cena – max. 80 pkt.
c) Cena liczona wg następującego wzoru: $P_C = C_N / C_B \times 80$ pkt.

gdzie:

P_C – punkty za cenę

C_N – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_B – cena badanej oferty

- kwalifikacje – max. 20 pkt.

Zamawiający przydzieli punkty za kwalifikacje, studia podyplomowe, kierunkowe, kursy specjalistyczne, umiejętności i wiedzę z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, doświadczenie z zakresu pracy z dziećmi 0 lat do rozpoczęcia nauki w szkole:

- za wykazanie kwalifikacji do wykonywanych zajęć Zamawiający przydzieli 10 pkt.,
- za dodatkowe kwalifikacje Zamawiający przydzieli max 5 pkt,
- za wykazanie doświadczenia pracy z dziećmi Zamawiający przydzieli max 5 pkt.

Oferta Zleceniobiorcy, który uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru wielu ofert do realizacji, które uzyskają najwyższą liczbę punktów. Wynika to z konieczności uzyskania przez Zamawiającego wymaganej łącznie liczby godzin usług przewidzianych dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu zgodnie z poszczególnymi rodzajami terapii. Ze zleceniobiorcami, których oferty zostaną wybrane do realizacji zostaną podpisane umowy cywilnoprawne.

7. Termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać **do dnia 23 kwietnia 2024 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku, ul. Fabryczna 1a 1, 76-200 Słupsk, w sekretariacie.
- 2) O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 3) Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę, imię i nazwisko, adres Zleceniobiorcy oraz napis **„Oferta na realizację zajęć specjalistycznych – w ramach Programu „Za życiem”**. Oferty złożone poza wyznaczonym terminem zostaną zwrócone Zleceniobiorcy bez otwierania.

8. Otwarcie ofert.

- 1) **Otwarcia złożonych ofert dokona w dniu 24 kwietnia 2024 r. o godz. 10.00** komisja powołana przez dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Komisja po otwarciu ofert i weryfikacji złożonych dokumentów sporządzi protokół z ich otwarcia. Z wybranymi kandydatami zostaną podpisane umowy zlecenia zgodnie z przeprowadzonym zamówieniem.

9. Istotne warunki zamówienia.

- 1) Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

- 3) Cena obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa brutto powinna zawierać łączny koszt przeprowadzenia jednej jednostki zajęć i obejmować wszystkie koszty wykonania usługi.
- 4) Podana cena oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom.
- 5) Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie w oparciu o przedstawioną dokumentację.

10. Przedmiot zamówienia.

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu**, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w zakresie zajęć terapeutycznych prowadzonych przez specjalistów, **w tym zajęć psychologicznych.**

11. Zadania specjalistów.

- 1) udzielanie dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia niepełnosprawności, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia,
- 2) udzielenie rodzicom w oparciu prowadzoną bieżącą obserwację, specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,
- 3) wskazywanie dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy oraz jednostek tej pomocy udzielających w zakresie swojej specjalizacji,
- 4) prowadzenie zajęć z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka stosownie do potrzeb psychofizycznych i rozwojowych dziecka,
- 5) ewaluacja programu zajęć,
- 6) praca w zespole do spraw wczesnego wspomagania i realizacja ustaleń wypracowanych przez zespół,
- 7) prowadzenie zleconej dokumentacji,
- 8) opracowywanie pisemnych opinii dotyczących realizowanych celów terapeutycznych,
- 9) informowanie rodziców o źródłach finansowania realizacji programu „Za życiem”.

12. Założenia organizacyjne.

- 1) Czas pracy poszczególnych specjalistów (harmonogram pracy) będzie ustalony zgodnie z potrzebami psychofizycznymi, rozwojowymi dzieci i możliwościami ich rodzin.
- 2) Ogółem na realizację wymienionych powyżej zadań terapeutycznych zaplanowano w 2024 r. – 100 godzin. Liczba godzin może ulec zmianie stosownie do potrzeb wynikających z realizacji programu.
- 3) Specjaliści będą wykonywali swoją pracę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego:
 - a) w domu rodzinnym dziecka,
 - b) w miejscu wskazanych przez Zleceniobiorcę, jeśli jest wyposażone wyposażeniem w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
- 4) Zajęcia będą świadczone w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, przypadających od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w soboty.
- 5) W związku z czynnikami, których pojawienie mogłoby zakłócić realizację programu, zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykonania programu w całości lub jego przerwania lub zawieszenia zajęć.

13. Wymagane dokumenty rekrutacyjne.

- 1) kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1
- 2) oświadczenie do celów ubezpieczeniowych ZUS do zawarcia umowy zlecenia – załącznik nr 2
- 3) formularz ofertowy – załącznik nr 3
- 4) oświadczenie Zleceniobiorcy o braku podstaw do wykluczenia tj. o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 4
- 5) w przypadku, gdy osoba prowadzi działalność gospodarczą do oferty należy dołączyć aktualny wypis CEIDG,
- 6) ubezpieczenie O.C., ogólne.

14. W przypadku osób, które realizowały zadania terapeutyczne w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” w roku 2023 złożenie:

- 1) kwestionariusza osobowego – załącznik nr 1 (nie jest wymagane ponowne złożenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe),
- 2) oświadczenia do celów ubezpieczeniowych ZUS do zawarcia umowy zlecenia – załącznik nr 2
- 3) formularza ofertowego – załącznik nr 3
- 4) oświadczenia, że pozostałe dane nie uległy zmianie (brak podstaw do wykluczenia, o kontynuowaniu działalności gospodarczej lub jej zawieszeniu/zaprzestaniu, o posiadaniu ważnego ubezpieczenia O.C. i ogólnego).

DODATKOWE INFORMACJE:

Osoba upoważniona do kontaktów – Jolanta Kamińska, Zenon Bereżański

tel. 59 8456085, 571381158.

Zatwierdzam

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Słupsku
Jolanta Kamińska