

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Słupsku z siedzibą w Słupsku przy ul. Fabrycznej 1.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie PPP;
- korespondencyjnie: ul. Fabryczna 1, 76-200 Słupsk;
- poprzez ePUAP: /pppslupsk/SkrytkaESP;
- telefonicznie: 59 845 60 85; - e-mail: sekretariat@poradnia.slupsk.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30a/14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie 600 937 160;
- e-mail: rodo@mokar.com.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o pracę, realizacji praw i obowiązków pracowniczych wynikających z zatrudnienia, a także w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz niezbędność dla wykonania umowy;
- 2) art.6 ust.1 lit. c RODO - obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający m.in. z przepisów prawa pracy, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes administratora, w związku z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami;
- 4) art. 9 ust. 2 lit. b RODO - obowiązek i szczególne prawo w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

6. Okres przechowywania danych

Przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy tj. przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ustanie. Po tym okresie istnieje możliwość odbioru dokumentacji pracowniczej do końca miesiąca kalendarzowego następującego po upływie okresu przechowywania dokumentacji. W przypadku nieodebrania dokumentacji pracowniczej w okresie wskazanym powyżej ulegnie ona zniszczeniu.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8. Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa – ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.