

Zasady współpracy
Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
w Słupsku
ze szkołami i placówkami
w roku szkolnym 2015/2016

Informacje ogólne:

- Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Słupsku jest placówką publiczną.
- Siedziba poradni znajduje się przy ul. Fabrycznej 1 w Słupsku.
- Terenem działania poradni jest obszar ziemskiego powiatu słupskiego.
- Poradnia udziela pomocy dzieciom, które jeszcze nie uczęszczają do szkoły, a mieszkają na terenie działania poradni, uczniom, ich rodzicom (opiekunom) oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek, których siedziby znajdują się na tym terenie.
- Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnia może udzielać pomocy dzieciom, które jeszcze nie uczęszczają do szkoły i nie mieszkają na terenie działania poradni, uczniom, ich rodzicom (opiekunom) oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek, których siedziby nie znajdują się na tym terenie.
- Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

Informacje ogólne:

- **Dyrektor Poradni** Psychologiczno - Pedagogicznej w Słupsku przyjmuje w zakresie zadań statutowych i wynikających z *Rozporządzenia MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2013.199)*.
- **Pracownicy pedagogiczni** przyjmują codziennie w godz. 8⁰⁰ - 18⁰⁰ zgodnie z tygodniowym harmonogramem pracy ustalonym i ogłoszonym publicznie z początkiem roku szkolnego
- **Administracja Poradni** (sekretariat) pracuje w godzinach 7³⁰ - 15³⁰.

Kadra poradni

Dyrektor poradni: Jolanta Kamińska – pedagog – logopeda

Wicedyrektor poradni: Iwona Rogozińska - pedagog

PEDAGODZY:

- Elżbieta Brilowska
- Danuta Gleń
- Małgorzata Hajko
- Hanna Jastrzębska
- Katarzyna Michalska – Kapela
- Jolanta Natora
- Magdalena Rojewska
- Hanna Sokołowska
- Agnieszka Szreter
- Agnieszka Wojewoda - Łukowczyk
- Renata Żukowska

DORADCA ZAWODOWY

- Luiza Rajkowska

PSYCHOLODZY:

- Danuta Hałasiewicz – Tokarska
- Honorata Jamróż
- Izabela Kondracka
- Jolanta Łaćwik – Kowalczyk
- Marta Mossakowska
- Katarzyna Oleszkiewicz
- Dorota Sokołowska – Łoboda
- Beata Ślusarska
- Elżbieta Wieliczko

LOGOPEDZI:

- Małgorzata Daglis – Hopało
- Ewa Kasprzak – Szyca
- Magdalena Rojewska

Kadra poradni

Dyrektor poradni: Jolanta Kamińska – pedagog – logopeda

Wicedyrektor poradni: Iwona Rogozińska - pedagog

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

- Monika Idzik - główna księgowa
- Helena Elżbieta Stelmaszuk – referent
- Anna Suwała – sekretarka

- Maria Kłucińska - pracownik obsługi
- Tadeusz Stempak – kierowca
- Leszek Wodzinowski - portier – konserwator

KADRA MEDYCZNA

- lek. med. Zofia Stajniak

Rejon działania:

- Poradnia obejmuje swoim działaniem powiat słupski, w skład którego wchodzi gminy: Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kępice, Kobylnica, Potęgowa, Słupsk, Smółdzino, Ustka oraz miasta: Ustka, Kępice.

Podstawy prawne działania poradni:

Poradnia wspiera wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły i udziela pomocy w oparciu o:

- Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U.2004.256.2572 j.t.).
- Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2014.191 j.t. ze zm.).
- **Rozporządzenie MEN z 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2013.199)**
- Rozporządzenie MENiS z 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz.U.2002.223.1869 ze zm.).
- Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U.2013.532)
- Rozporządzenie MEN z 28 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U.2014.1157).
- Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno - pedagogicznych (dz. U. Nr 173 z 2008 r., poz. 1072).
- Rozporządzenie MEN z 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U.2013.1257).
- Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2015.1113).

Do zadań poradni należy w szczególności:

- diagnozowanie dzieci i młodzieży, które prowadzone jest w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;
- udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;

Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U.2014.1502 j.t.) oraz w przepisach wydanych na podstawie tych ustaw:

- odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego
- zwolnienia z nauki drugiego języka obcego
- objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
- dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka
- udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki
- przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy
- pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej
- zezwolenia na zatrudnianie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu
- braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych
- objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub placówce
- specyficznych trudnościach w uczeniu się

Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U.2014.1502 j.t.) oraz w przepisach wydanych na podstawie tych ustaw:

- przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się
- przystąpienia do egzaminu maturalnego w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się
- przystąpienia do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się
- opinia w sprawie spełniania przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą
- inne opinie o przebadanych

Poradnia może wydawać opinie także w innych sprawach, niż w określone w przepisach, związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

Procedura wydawania opinii po przeprowadzonej diagnozie w poradni psychologiczno-pedagogicznej

- Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia - DRUKI - WNIOSKI, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku.
- Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
- Osoba składająca wniosek, może dołączyć do niego posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki - także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
DRUKI - OPINIE NAUCZYCIELI
- Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek poradni rodzic dziecka przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, a pełnoletni uczeń - zaświadczenie lekarskie o swoim stanie zdrowia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.

Procedura wydawania opinii po przeprowadzonej diagnozie w poradni psychologiczno-pedagogicznej

- Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia lekarskiego nie jest możliwe wydanie przez poradnię opinii w terminie określonym w punkcie 1, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.
- W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informując o tym osobę składającą wniosek.

Procedura wydawania opinii po przeprowadzonej diagnozie w poradni psychologiczno-pedagogicznej

- W przypadku gdy opinia dotyczy dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki, na pisemny wniosek odpowiednio rodziców albo pełnoletniego ucznia, poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza.
- Poradnia wydaje, na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia - DRUK - INFORMACJA, informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni.
- Do wniosku ucznia z trudnościami w czytaniu i pisaniu należy dołączyć co najmniej dwa sprawdziany ortograficzne ucznia.
- Na badania do poradni należy zabrać zeszyt do języka polskiego lub z innych przedmiotów.
- Po złożeniu odpowiedniego wniosku pracownicy poradni ustalają terminy spotkań. Jeżeli nie ma możliwości skontaktowania się telefonicznie z wnioskodawcami termin przekazywany jest listownie lub za pośrednictwem szkoły.
- Sprawy realizowane są w kolejności zgłoszeń, sprawy pilne - na bieżąco.

Dodatkowe informacje:

- Wnioski (zgodnie ze wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej poradni) mogą być składane osobiście lub przesłane pocztą.
- W uzasadnionych przypadkach badania diagnostyczne mogą być, przeprowadzone na terenie placówki. Szkoła/przedszkole zobowiązane są wówczas do zapewnienia pracownikom poradni oddzielnych pomieszczeń, w których możliwe będzie przeprowadzenie badania i rozmowy z zainteresowanymi osobami.
- Opinie postdiagnostyczne wysyłane są na adres wnioskodawców.
- Poradnia może wydać kopię opinii na podstawie upoważnienia (wzór znajduje się na stronie internetowej poradni), podpisanego przez wnioskodawców. Szkoła/placówka zobowiązane są do potwierdzenia zgodności podpisu.
- O każdym przypadku anulowania wniosku wnioskodawca informowany jest pisemnie lub telefonicznie.
- **W przypadku niestawienia się na badanie w uzgodnionym terminie, bez wcześniejszego powiadomienia o tym Poradni, wniosek nie będzie realizowany.**

W poradni są organizowane i działają zespoły orzekające, wydające orzeczenia o potrzebie:

- kształcenia specjalnego,
- nauczania indywidualnego lub indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Zespoły orzekające poradni wydają także opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

W celu otrzymania stosownego orzeczenia albo opinii w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju należy złożyć w Poradni stosowny wniosek:

- Wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- Wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego.
- Wniosek o wydanie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
- Wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

W poradni są organizowane i działają zespoły orzekające, wydające orzeczenia o potrzebie:

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenia o stanie zdrowia (jeżeli wniosek dotyczy wydania orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca powinien przedstawić zaświadczenie o stanie zdrowia ucznia wydane przez lekarza, określające czas w którym stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły) - **DRUK ZAŚWIADCZENIA**
- jeżeli brak jest aktualnych badań psychologiczno-pedagogicznych, konieczne jest ich przeprowadzenie. W takim przypadku procedura wydania orzeczenia ulega przedłużeniu.
- Wnioski kierowane do Zespołu Orzekającego Poradni przyjmowane są łącznie ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- Orzeczenia odbierane są przez wnioskodawców osobiście lub wysyłane do nich listem poleconym.

-
- **W celu zgłoszenia dziecka do Poradni na zajęcia terapeutyczne, lub w celu udzielenia mu innej formy pomocy należy złożyć ODPOWIEDNI WNIOSEK.**
 - W przypadku dwukrotnego niestawienia się na zajęciach w uzgodnionym terminie, bez wcześniejszego powiadomienia o tym Poradni, zajęcia nie będą kontynuowane.
 - Wizyty, porady nie wymagają skierowań. Należy wcześniej umówić się telefonicznie.

Oferta poradni:

Oferta pomocy psychologiczno - pedagogicznej opracowywana jest w oparciu o aktualne akty prawne, podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa określone przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zapotrzebowanie ze strony środowiska i przekazywana na początku roku szkolnego do placówek w rejonie działania.

Oferta poradni:

- Szczegółowe tematy proponowanych tematów spotkań i warsztatów dla rodziców i nauczycieli, oferta zajęć dla dzieci i młodzieży, propozycje działań z zakresu profilaktyki, promocji zdrowia i doradztwa zawodowego opublikowane są na stronie internetowej poradni:

<http://poradnia.slupsk.pl>

Współpraca z placówkami:

- Każdy z pracowników pedagogicznych poradni ma przydzielone placówki, z którymi utrzymuje ścisłą współpracę, odwiedza je dokonując corocznego sondażu i rozpoznania potrzeb młodzieży i nauczycieli.
- Przez cały rok szkolny pracownicy pedagogiczni poradni udzielają także indywidualnych porad, konsultacji i wsparcia dla nauczycieli dotyczących m.in.:
 - rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - udzielania pomocy w konstruowaniu programów wychowawczych, profilaktycznych,
 - udzielania pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
 - pomocy w rozwijaniu umiejętności mediacyjnych, interwencyjnych.

Współpraca z placówkami:

- Prowadzone są także w ramach zapotrzebowania szkół obserwacje dzieci na terenach placówek, w grupie klasowej.
- Na początku roku szkolnego poradnia prowadzi rozpoznanie potrzeb środowiska dotyczące form pomocy bezpośredniej – szkoła przesyła do poradni pisemne zapotrzebowanie na szkolenia, warsztaty, spotkania, itd. realizowane na terenie szkół i placówek przez pracowników poradni (zgodnie z planem wychowawczym szkoły) wg wzoru:

Planowany termin	Temat	Odbiorcy	Orientacyjna liczba uczestników	Uwagi

Współpraca z placówkami:

- Dyrektor poradni do 30 października uzgadnia z dyrektorem szkoły lub wskazaną przez niego osobą (szkolnym koordynatorem) formy i terminy zajęć prowadzonych w placówce w danym roku szkolnym.
- Na dwa tygodnie przed terminem realizacji zaplanowanej formy współpracy konieczne potwierdzenie jej przez szkołę (pisemnie, elektronicznie lub telefonicznie). Brak takiego potwierdzenia traktowany będzie jako rezygnacja ze strony szkoły/przedszkola z usług poradni.
- Poradnia jest otwarta także na inne propozycje współpracy, informuje o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej, poszerza własną ofertę i popularyzuje ją w środowisku działania.

Badania przesiewowe:

- Pracownicy poradni prowadzą na terenie placówek badania przesiewowe (po zgłoszeniu przez placówkę do dyrektor poradni):
 - logopedyczne,
 - przesiewowe badania słuchu,
 - przesiewowe badania integracji sensorycznej,
 - przesiewowe badania uczniów klas I szkoły podstawowej Testem Umiejętności na Starcie Szkolnym (TUNSS) i Testem Pamięci Roboczej (TPR)

Dodatkowe informacje:

- W celu coraz pełniejszego zaspokajania potrzeb dzieci, młodzieży i rodziców zależy nam na ścisłej współpracy szkół z naszą poradnią oraz wzajemnej dobrej woli rozwiązywania problemów.
- Wszelkie działania mają na względzie poszanowanie praw i potrzeb dzieci oraz respektowanie zasad i postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
- Hierarchię ważności poszczególnych zadań określają aktualne potrzeby środowiska wychowawczego (w tym placówek na terenie działania poradni).